

**FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA**

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

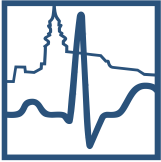
# **Vnútorný poriadok**

**Psychiatrickej kliniky FN Nitra**

**Vypracoval a zodpovedá za obsah:** PhDr. Klaudia Vanyová, vedúca sestra

**Kontroloval:** PhDr. Melanie Beťková, PhD., námestníčka pre ošetrovateľskú činnosť

PhDr. Martina Bazalová, verejná zdravotníčka



# FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

## ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov pracoviska:                      Psychiatrická klinika

Vedúci pracovník:                      **prednosta:** MUDr. Boris Čech, PhD.  
**primár:** MUDr. Milan Janiga  
**vedúca sestra:** PhDr. Klaudia Vanyová  
**staničná sestra:** Mária Čáporová

### Kontaktné údaje pracoviska

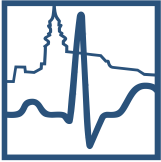
Číslo telefónu:                      037/6545 265  
Číslo faxu:                              6545 988  
E-mail:                                  cech@fnnitra.sk

Adresa nemocnice:                      **Fakultná nemocnica Nitra**  
**Špitálska č. 6, 950 01 Nitra**

IČO:                                        **17336007**

### Kontaktné údaje nemocnice

Číslo telefónu:                      **037 6545 111**  
Číslo faxu:                              **037 6525 497**  
E-mail:                                  [\*\*riaditel@fnnitra.sk\*\*](mailto:riaditel@fnnitra.sk)



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

### CHARAKTERISTIKA PRACOVISKA

Psychiatrická klinika FN Nitra poskytuje komplexnú zdravotnú starostlivosť pacientom s celým spektrom duševných porúch (psychotické poruchy, organicky podmienené duševné poruchy, depresie, závislosti, poruchy príjmu potravy, aj pacientom s neurotickými a psychosomatickými ťažkosťami a pacientom detského veku). Má k dispozícii celkovo 55 lôžok.

Priemerná ošetrovacia doba pacientov na našom oddelení je 19 dní.

Na klinike liečime pacientov so závažnejšími psychickými ochoreniami, poskytujeme starostlivosť vo fáze akútnej liečby i doliečovanie formou spektra resocializačných a rehabilitačných aktivít ako ergoterapia, arteterapia, muzikoterapia a škálou skupinových psychoterapeutických aktivít zameraných na liečbu všetkých typov psychických porúch.

Psychiatrická klinika tiež zabezpečuje nepretržitú konziliárnu starostlivosť pre pacientov všetkých ostatných kliník Fakultnej nemocnice.

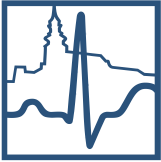
Psychiatrická starostlivosť vo FN Nitra je zabezpečovaná lôžkovou a ambulantnou formou. Psychiatrické lôžkové oddelenie má 55 lôžok na 4 ošetrovacích jednotkách – 18 lôžok akútne oddelenie muži, 17 lôžok akútne oddelenie ženy, 11 lôžok sanatórne (otvorené)+ dve nadštandardné izby, oddelenie a 9 lôžok pedopsychiatrický úsek.

Celkový počet lekárov kliniky je 6 + prednosta a primár kliniky, sestier na klinike pracuje 25. Na lôžkovom oddelení pracuje 19 sestier. 1 vedúca sestra, 1 manažérka dennej služby, 1 sestra pre zdravotnú dokumentáciu a pre psychoterapiu, 1 sestra na úseku psychiatrickej rehabilitácie. Celkovo je 19 sestier pri lôžku pacienta v nepretržitej prevádzke, 5 zdravotníckych asistentov, 10 sanitárov.

Na klinike pracujú klinickí psychológovia Mgr. Karol Zabák (tel. 037/6545462), Mgr. Dominika Valentová (tel. 037/6545759), ktorí vedú skupinové a individuálne psychoterapeutické aktivity pre pacientov kliniky a realizujú psychodiagnostiku a liečebný pedagóg PaedDr. Oľga Koniarová (tel. 037/6545759) podieľajúca sa na psychoterapeutických aktivitách na úseku dospelých i detských pacientov (skupinová psychoterapia, rodinná terapia, arteterapia).

Psychiatrická klinika je výučbovou základňou pre sestry študujúce na UKF Nitra. So súhlasom vedenia nemocnice poskytuje prax pre študentov II. a III. Ročníka UKF a taktiež aj individuálnu prax pre študentov z odboru psychológie.

Pedopsychiatrická ambulanciu, MUDr. Alena Vávrová 037/ 6545 516



# FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

## Popis pracoviska

Klinika je členená na štyri oddelenia, akútne oddelenie ženy, akútne oddelenie muži, sanatórne oddelenie a pedopsychiatria.

### Akútne oddelenie ženy

5 izieb pre pacientov – spolu 24 lôžok

- 1x 2 – lôžková izba
- 2x izba 4- lôžková,
- 1x 5- lôžková
- 1x 9 – lôžková
- 1x spoločenská miestnosť
- 1x Kuchynka
- 1x Ošetrovňa
- 1x Kúpeľňa s tromi sprchami
- 1 x toaleta s 2 WC
- 1x fajčiareň

### Akútne oddelenie muži

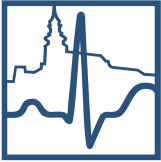
5 izieb pre pacientov – spolu 24 lôžok

- 1x 2- lôžková izba
- 2x izba 4- lôžková
- 1 x 5 lôžková
- 1x 9 lôžková izba
- 1x spoločenská miestnosť
- 1x Kuchynka
- 1x Ošetrovňa
- 1x Kúpeľňa
- 1x toaleta s WC
- 1x fajčiareň

### Sanatórne oddelenie

6 izieb pre pacientov – spolu 17 lôžok

Oddelenie je členené na sanatórne ženy a sanatórne muži



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

- Sanatórne ženy :
- 1x 1 lôžková nadštandardná izba
- 2x 5- lôžková izba
- 1x Kúpeľňa s 3 sprchami
- 1 x toaleta s 2 WC
- Sanatórne muži:
- 1 x 1 -lôžková nadštandardná izba
- 1 x 5 -lôžková izba
- 1x Kúpeľňa s 3 sprchami
- 1 x toaleta s 2WC
- 1x ošetrovňa
- 1x kuchynka
- 1 x jedáleň pre pacientov

**Pedopsychiatrické oddelenie** : 3 izby pre pacientov, spolu 12 lôžok

- 2x 3- lôžková izba
- 1 x 6 – lôžková izba
- 2x školská trieda na vyučovanie
- 1x ošetrovňa
- 1x kuchynka
- 1x otvorená jedáleň
- 1x čistiaca miestnosť
- 2x kúpeľňa dievčatá chlapi
- 2x toaleta 1 WC dievčatá a 1x chlapi

Ambulantnú časť tvorí: 2 ambulancie: 1x príjmová psychiatrická ambulancia, 1 x pedopsychiatrická ambulancia.

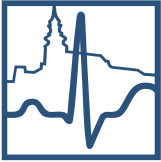
### Úsek psychológov

Na klinike sú traja zaradení psychológovia, z toho jeden na oddelení pedopsychiatrie ktorí vykonávajú psychodiagnostické vyšetrenia na požiadanie ošetrojúceho lekára. Takisto realizujú psychoterapeutické aktivity či individuálne, alebo v rámci skupinovej terapie. Psychologické aktivity vykonávajú aj pre ambulantných pacientov, ktorí sú evidovaní na našej ambulancii.

### Liečebné metódy

Vo FN Nitra, na psychiatrickej klinike sa realizujú :

psychofarmakoterapia podľa princípov lege artis a racionálnej farmakoterapie,



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

v rámci biologickej liečby používame elektrokonvulzívnu terapiu (ECT),

v rámci psychoterapie vykonávame skupinovú a individuálnu psychoterapiu, psychoedukácie, relaxačné techniky, psychoterapeutickú komunitu, psychoterapeutické skupiny,

v rámci socioterapie a psychiatrickej rehabilitácie zabezpečujeme činnosťnú terapiu, pracovnú rehabilitáciu, arteperapiu a muzikoterapiu,

v rámci fyzioterapie a somatickej rehabilitácie poskytujeme fyzikálnu terapiu.

### **Postup pri prijímaní pacienta do zdravotníckeho zariadenia**

#### **Príjem pacienta lekárom**

Na oddelenie sú prijímaní pacienti zvyčajne na odporúčanie ambulantného psychiatra alebo akútne v rámci poskytnutia psychiatrickej prvej pomoci. Pacient môže byť na oddelenie prijatý aj na vlastnú žiadosť, ak príjem pacienta zhodnotí prednosta alebo primár oddelenia za indikovaný.

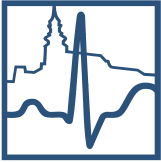
V rámci dohody o liečbe prijímajúci lekár zisťuje kontaktné informácie o menách osôb (opatrovník/dôverník), ktoré môžu byť informované o jeho zdravotnom stave. Zároveň sa zisťujú informácie aj o osobách, ktorým na základe žiadosti pacienta, nemajú byť poskytnuté informácie o zdravotnom stave pacienta.

Prijímajúci lekár overí totožnosť prijímaného pacienta na základe občianskeho preukazu. Preverí informácie, či je pacient zdravotne poistený a zadá registračné údaje z občianskeho preukazu a karty poistenca do nemocničného informačného systému (NIS). Následne odoberie anamnézu, zistí terajšie ochorenia, pacienta vyšetrí a všetko zdokumentuje do NIS ako vyšetrenie pri prijatí, ktoré vytlačí a opatrí svojou pečiatkou a podpisom.

Ak je prijatý na oddelenie pacient, ktorému je potrebné vystaviť potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti, vystaví toto potvrdenie ošetrojúci lekár

Pokiaľ prijíma lekár pacienta, ktorého totožnosť sa nedá overiť, dáva pokyn sociálnej pracovníčke, ktorá je povinná zistiť totožnosť pacienta. U prijímaných detí je potrebné overiť totožnosť rodiča, prípadne totožnosť „poverenej osoby“, ktorá je opatrovníkom dieťaťa. Rovnako informovaný súhlas v prípade dieťaťa podpisuje rodič/ poverená osoba a aj dieťa. Ak dieťa po poučení odmieta podpísať informovaný súhlas, je potrebný aj podpis lekára.

Ak pacient nesúhlasí s prijatím do psychiatrického zariadenia a jeho hospitalizácia je potrebná aj proti jeho vôli (pacient ohrozuje seba, resp. svoje okolie v dôsledku duševnej poruchy), je potrebné tento nedobrovoľný vstup hlásiť faxom na okresný súd v Nitre. Hlásenie o nedobrovoľnom vstupe je zasielané faxom v pracovné dni sociálnym pracovníkom, v



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

službe službukonajúcim lekárom na Okresný súd v Nitre. Do rozhodnutia súdu o zákonnosti dôvodov prevzatia do ústavnej zdravotnej starostlivosti možno vykonať iba také vyšetrenia a ošetrovania, ktoré sú nevyhnutné na záchranu života a zdravia pacienta a na zabezpečenie jeho okolia. Ak pominú dôvody prevzatia pacienta do ústavnej starostlivosti bez jeho súhlasu, zdravotnícke zariadenie je povinné pacienta prepustiť alebo získať súhlas pacienta alebo jeho zákonného zástupcu v písomnej forme.

Ak pacient, ktorý vzhľadom na svoj zdravotný stav ohrozuje seba alebo svoje okolie, opustí zdravotnícke zariadenie bez súhlasu lekára, toto zdravotnícke zariadenie je povinné bez odkladu informovať o udalosti útvar Policajného zboru.

Ak pacient prejavuje známky agresie a svojim nebezpečným konaním ohrozuje svoj život, pacienta alebo iné fyzické osoby a je nevyhnutné použiť obmedzovací prostriedok, tak ho v danom prípade lekár nariadi použiť. Pred použitím obmedzovacieho prostriedku však treba použiť všetky metódy slúžiace na upokojenie pacienta. Pri použití obmedzovacieho prostriedku musí lekár vyplniť protokol použitia obmedzovacieho prostriedku. Tento protokol obsahuje náležité informácie, ktorými sú spôsob použitia obmedzovacieho prostriedku, dôvod prečo bol nariadený, dátum a čas jeho nariadenia, údaje o osobe, ktorá prostriedok nariadila a ktorá prostriedok vykonala. Zároveň obsahuje údaje o informovaní pacienta aj pravidelných kontrolách.

Všetky uvedené informácie sú zaznamenané v jeho zdravotnej dokumentácii. Použitie obmedzovacieho prostriedku oznamujeme do 24 hod. zákonnému zástupcovi, do 48 hod. osobe určenej ( ak si pacient určil) pacientom pri prijme, do 72 hod. prokurátorovi a MZ SR písomne, emailom.

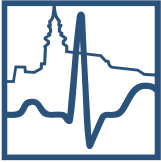
Informácie o použití obmedzovacieho prostriedku počas pracovných dní odosiela sociálny pracovník, v službe ÚPS lekár.

Použitie obmedzujúcich prostriedkov indikuje lekár, vo výnimočnej situácii môže indikovať aj sestra so špecializáciou v psychiatrii, avšak lekár musí byť o danej situácii informovaný.

Pred každým použitím obmedzovacích prostriedkov prebiehajú deeskalačné metódy (verbálna komunikácia), pátranie o príčinách agresivity a jednotlivé diagnostické úvahy. Ich cieľom je upokojenie pacienta. Pacient je oboznámený o nutnosti použitia obmedzovacieho prostriedku (cieľom je ochrana jeho zdravia a zdravia ostatných) a je zároveň aj poučený o rizikách jeho použitia.

Celý proces prebieha v prevahe personálu, aby sa predišlo zraneniu pacienta resp. ohrozenie okolia. Daný proces vedie indikujúci lekár. Zároveň ordinuje aj potrebnú medikáciu.

Po použití obmedzovacích prostriedkov musí byť pacient kontrolovaný každých 30 min. sestrou, ktorá vykoná zápis stavu v dekurze. Každé 2 hodiny sa vykonáva kontrola lekárom, ktorý zhodnotí zdravotný stav a posúdi ďalší postup. Po 4 hod. rozhoduje o ďalšom postupe



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

prednosta, primár oddelenia alebo v ÚPS lekár so špecializáciou. Pri prijatí na akútne oddelenie lekár upozorní pacienta, prípadne jeho sprievodnú osobu o tom, že cennosti vyššie sumy peňazí, mobilné telefóny je vhodné odovzdať prijímajúcej sestre, ktorá všetko o zdokumentuje a uloží na miesto na to určené. Ak si ich napriek tomu pacient nechá u seba na vlastnú zodpovednosť, za ich stratu nezodpovedá kolektív oddelenia, čo pacient potvrdí svojim podpisom.

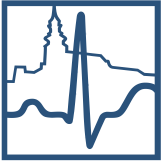
### Príjem pacienta sestrou

Ošetrovateľskú starostlivosť organizuje a prácu koordinuje vedúca sestra oddelenia. Všetkým pacientom je poskytovaná starostlivosť formou ošetrovateľského procesu. Sestra prijíma pacienta na ošetrovni oddelenia, kde mu zároveň vyplní aj zdravotnú a ošetrovateľskú dokumentáciu. Po prijatí pacienta lekárom sestra zabezpečí u každého pacienta vykonanie hygienickej očisty. Po nej následne uloží pacienta na lôžko.

Po prijatí pacienta lekárom, pristúpi sestra k zabezpečeniu nasledovných krokov:

1. Oboznámi pacienta s domácim poriadkom, zariadením oddelenia, režimom dňa, právami pacientov a návštevými hodinami na oddelení. Oboznámenie a poučenie potvrdia svojim podpisom pacient aj sestra v ošetrovateľskej dokumentácii. Zároveň sestra vysvetlí pacientovi spôsob a čas podávania stravy a liekov ako aj čas veľkých a malých vizít na oddelení.
2. Sestra vykonáva zápis do ošetrovateľskej dokumentácie o odovzdaní súkromného majetku pacienta. Zároveň spíše aj zoznam osobných vecí, ktoré si pacient ponecháva u seba na vlastnú zodpovednosť. Každý záznam potvrdí svojim podpisom sestra aj pacient.
3. Pri prijímaní príbuzných predmetov, ktoré sú pre pacienta zbytočné alebo nevhodné počas hospitalizácie. Poskytne im aj telefónne čísla na oddelenie, kontakt na ošetrojúceho lekára, poučí príbuzných o návštevých hodinách a režime oddelenia.
4. Vysvetlí pacientovi spôsob zabezpečovania stravy na oddelení. Zaznamená naordinovanú diétu do dodatočného hlásenia zmien a objedná stravu pre pacienta.
5. V spolupráci so sanitárom zabezpečí sestra vykonanie sanitárneho filtra. Posúdi stav kože a do dokumentácie zaznamená výskyt vyrážok, dekubitov, hematómov, v prípade výskytu poškodenia kože, dekubitu alebo hematómov zdokumentuje sestra postihnutú oblasť fotodokumentáciou v spolupráci s vedúcou sestrou alebo manažérkou kliniky následne zabezpečia zhotovenie fotografie, ktorú založí do dokumentácie vedúca sestra alebo manažérka kliniky.
6. Každý pacient má poskytnutú ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu. Sestra do zdravotného záznamu pri prijímaní zhromaždí informácie o bio-psycho-sociálnych potrebách pacienta. Po ich spracovaní a analýze stanovuje sesterské diagnózy s cieľom a výslednými kritériami. Zároveň vypracuje plán ošetrovateľskej starostlivosti spolu so sesterskými diagnózami.





## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

7. Zdokumentovanie výkonov jednotlivých sesterských intervencií vykonávajú sestry hneď po ich realizácii.

### **Režim zdravotníckeho zariadenia**

Pacient je pri prijatí informovaný o prislúchajúcom režime na oddelení, kam bol prijatý. Všeobecne režim určuje lekár už pri prijatí. Pri akútnych stavoch napr. u suicidálneho pacienta určuje zvýšený dozor – pacient je podľa potreby umiestnený na izbe intenzívnej starostlivosti. Počas hospitalizácie podávame medikamentóznú liečbu, realizujeme laboratórne vyšetrenia. Všetky výkony sú realizované po súhlase pacienta. Ak je potrebné, u pacienta lekár ordinuje a podávame elektrokonvulzívnu terapiu, po informovanom súhlase pacienta.

Každý deň prebieha ranná komunita, na každom oddelení, vedie ju určený pracovník ergoterapeut, alebo manažérka dennej zmeny, na komunite sú prítomní všetci pacienti. Na komunite sú zvolení zástupcovia pacientov, ktorí tlmočia požiadavky ostatných pacientov. Neskôr pacienta zaradujeme do psychoterapeutických a rehabilitačných aktivít.

Každý deň prebieha malá vizita s ošetrojúcim lekárom, večerná vizita so službukonajúcim lekárom, 2 x týždenne prebieha veľká vizita s prednostom a primárom kliniky.

Liečebný režim prispôbujeme individuálne a v spolupráci s pacientom, v priebehu hospitalizácie priebežne vyhodnocujeme.

V rámci režimu má každý pacient možnosť vychádzky v areáli nemocnice, ak to jeho zdravotný stav povoľuje. Podľa zdravotného stavu pacienta lekár určuje voľný režim, kedy pacient okrem terapeutických aktivít sa môže sám pohybovať po areáli nemocnice, do bufetu. Pacienti, ktorým zdravotný stav nedovoľuje ísť na nákup do bufetu, nákup podľa jeho želania realizuje sociálny pracovník oddelenia.

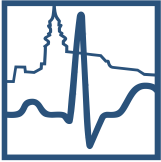
Režim oddelenia je k dispozícii na každom oddelení na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Charta práv pacienta je taktiež k dispozícii 24 hod. denne k nahliadnutiu na viditeľnom mieste .

### **Spôsob a výška úhrad za poskytovanie služieb**

Psychiatrická klinika poskytuje aj služby, ktoré sa neuhrádzajú na základe verejného zdravotného poistenia. Na sanatórnom oddelení máme k dispozícii dve nadštandardné izby za poplatok podľa platného cenníka (cenník je zverejnený na webovej stránke nemocnice a je k dispozícii na oddelení na vyžiadanie).

### **Postup pri prepustení pacienta zo zdravotníckeho zariadenia**

Pacient je z oddelenia prepustený na základe potrebných vykonaných vyšetrení a ošetrení a po posúdení jeho zdravotného stavu. Prepúšťaný je pacient, ktorý je vyliečený, resp. ktorého zdravotný stav je natoľko zlepšený, že môže liečenie podstupovať ambulantnou formou.



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

Pacient môže byť prepustený z oddelenia na vlastnú žiadosť, pokiaľ nie sú prítomné dôvody na nedobrovoľnú hospitalizáciu. Pacienta možno predčasne prepustiť z oddelenia, ak hrubo, alebo sústavne porušuje liečebný režim a odmieta spoluprácu, ak toto správanie nie je spôsobené závažnou duševnou poruchou a to s podmienkou, že prepustením nebude vážne ohrozený jeho zdravotný stav.

Lekár oddelenia, ktorý prepúšťa pacienta, vyhotoví prepúšťaciu správu, ktorú odovzdá pacientovi, ktorého náležite poučí o ďalšom liečebnom postupe a o tom, že najneskôr do troch dní sa musí prihlásiť u svojho ošetrojúceho lekára. Pacientovi vydá sestra lieky na 3 dni, čo lekár zaznamená do prepúšťacej správy. Pacient je poučený o predpísaní psychiatrických liekov na jeden mesiac elektronickým predpisom. Kompletná prepúšťacia správa ošetrojúcemu lekárovi podpísaná prednostom alebo primárom oddelenia a opatrená menovkou ošetrojúceho lekára, musí byť spolu s vyjadrením o funkčnej pracovnej spôsobilosti odoslaná tak, aby nedošlo k prerušeniu liečenia, t.j. najneskôr do 48 hodín.

V prípade, že je z oddelenia prepúšťaná osoba osamelo žijúca, odkázaná na sociálne služby prostredníctvom sociálnej pomoci, informuje sociálny pracovník ordináciu primára oddelenia a príslušný štátny orgán sociálnej pomoci a obec. Osoba umiestnená v zariadení sociálnych služieb je z oddelenia prepustená po predchádzajúcom upovedomení tohto zariadenia sociálnym pracovníkom oddelenia.

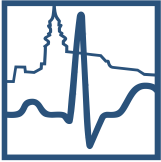
Sestra, ktorá prekladá alebo prepúšťa pacienta, vyhotoví sesterskú prepúšťaciu správu, kde vyhodnotí poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Súčasne vykoná edukáciu pacienta, ktorú stručne popíše aj v prepúšťacej správe. Podpísanú prepúšťaciu správu sestra prikladá k lekárskej správe, s ktorou sa pacient do troch dní hlási u svojho ambulantného psychiatra. Kópiu sesterskej správy vkladá sestra do ošetrovateľskej dokumentácie, ktorú sociálny pracovník oddelenia následne skompletizuje.

Sestra zároveň vykoná záznam o vydaní osobného majetku pacienta do dokumentácie. Výdaj a príjem sestra a pacient potvrdia svojimi podpismi. Sestra všetky úkony zdokumentuje.

## Určenie spôsobu zabezpečovania práv pacienta a režimových opatrení

### Poskytovanie informácií o zdravotnom stave pacienta

Pacienta informujeme o jeho zdravotnom stave, o potrebe a spôsobe poskytovania zdravotnej starostlivosti a s tým súvisiacich úkonov, ktoré sa týka aj podávania liekov, ktoré má užívať. Zároveň je pacient informovaný o liečebnom postupe a prognóze. Na žiadosť pacienta mu umožňujeme nahliadať do svojej zdravotnej dokumentácie a poskytujeme mu možnosť vyhotoviť si z nej kópiu za predpokladu, že sa tým nezhorší jeho zdravotný stav. Informácie o jeho zdravotnom stave sú poskytované aj opatrovníkovi/dôverníkovi a súdom určeným osobám. Pacient pri prijatí určí osobu, ktorú môžeme informovať o jeho zdravotnom stave, takisto vyjadruje opačne, ktorá osoba by nemala byť informovaná aj taká je. Uvedený súhlas alebo nesúhlas s informovaním o svojom zdravotnom stave pacient vlastnoručne potvrdzuje



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

podpisom pri prijme. Informácie o zdravotnom stave podáva ošetrojúci lekár pri osobnom stretnutí. Informácie o zdravotnom stave nie sú podávané telefonicky.

### **Nakladanie s osobnými vecami pacienta**

Prinesené zdravotné pomôcky a lieky, označí sestra/ praktická sestra/ pre potrebu identifikácie a sú evidované v zdravotnej dokumentácii. Osobné doklady, občiansky preukaz, karta poistenca a pod., ktoré sú po zaevidovaní uložené na určenom mieste v ošetrovni. Ošatenie, zahŕňajúce vrchné šatstvo, vonkajšiu obuv prípadne cestovnú tašku a pod., ktoré je následne po označení a zaevidovaní v zdravotnej dokumentácii pacienta uložené na určenom mieste na oddelení, cennosti, po označení a zaevidovaní sú uložené do trezora na oddelení. Ak boli pri prijatí pacientovi odobraté strelné zbrane a iné nebezpečné predmety či nepovolené látky (napr. drogy), informuje personál oddelenia príslušné orgány Policajného zboru .

Pri prepustení sú pacientovi odovzdané všetky osobné veci.

### **Zásady osobnej hygieny a odievania pacienta**

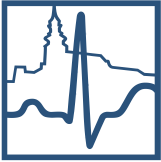
Každý pacient má možnosť používať vlastné ošatenie, ktoré si priniesol z domu. Ak pacient nemá hygienické veci alebo pyžamo, bude mu poskytnuté na oddelení. Ošetrojúci personál posúdi zdravotný stav pacienta: fyzický a psychický stav pacienta, rozsah pohybovej aktivity, schopnosť a ochotu spolupracovať, či je pacient schopný samostatne vykonávať osobnú hygienu. Ošetrojúci personál zabezpečí pacientovi vhodné prostredie a súkromie pri osobnej hygiene. Pacientovi, ktorý vykonáva sám osobnú intímnu hygienu, ošetrojúci personál zabezpečí, aby ju vykonával bez prítomnosti ostatných pacientov. Ak pacient potrebuje pomoc pri vykonávaní osobnej hygieny, ošetrojúci personál dohliadne a tiež zabezpečí jej vykonanie bez prítomnosti iného pacienta. V tomto prípade pri výkone osobnej hygieny podľa možností dohliada osoba rovnakého pohlavia.

### **Stravovanie pacienta**

O spôsobe výživy pacienta rozhoduje lekár. Na akútnom oddelení a pedopsychiatrii pre spoločné stravovanie pacientov sú stoly umiestnené na chodbe oddelenia, na sanatórnom oddelení je jedáleň pre pacientov.

Pacienti sa stravujú podľa nasledujúceho harmonogramu.

<b>Raňajky</b>	8,00 - 8,30 h
<b>Desiata</b>	10,00 -10,30 h
<b>Obed</b>	12,30 - 13,00 h
<b>Olovrant</b>	15,00- 15,30 h



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

<b>Večera</b>	17,00 – 17, 30 h
<b>II. večera</b>	20,00- 21,30 h

Manipuláciu so stravou môžu vykonávať len osoby odborne spôsobilé na výkon epidemiologicky závažných činností. Hotové pokrmy sa musia podávať bezprostredne po príprave, najneskôr však do dvoch hodín po skončení ich tepelnej prípravy, pričom teplota týchto pokrmov počas prepravy až do ich výdaja nesmie klesnúť pod 65 stupňov Celzia. Teplotu stravy je možné premerať. Každé oddelenie disponuje teplomerom zakúpeným k tomuto účelu.

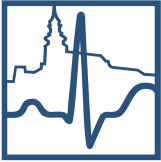
Strava pre pacientov je pripravovaná v centrálnej kuchyni FN Nitra , kde sa podľa jednotlivých diét – rozdeľuje do označených termoportových nádob. Na oddelenie stravu transportujú pracovníci oddelenia liečebnej výživy a stravovania. Stravu na oddelení od pracovníkov preberajú sestry a vydávajú podľa harmonogramu výdaja stravy na oddelení. Službukonajúci personál zabezpečuje hygienickú a kultúrnu úroveň výdaja stravy na oddelení. Sestry používajú pri výdaji ochranné pracovné prostriedky ako je zásterka, šatka, jednorazové rukavice a dôsledne dbajú na dodržiavanie hygieny. Podľa jedálneho lístka rozdeľujú stravu pacientom sestry oddelenia. Jedlo sa podáva primerane teplé, esteticky upravené chodiacim pacientom v jedálni oddelenia. Podľa stavu pacientov jedlo podávame aj pri lôžku. Zvyšky stravy zbierajú sanitári do uzatvárateľných nádob v kuchynke oddelenia, odkiaľ ich ihneď odnášajú do miestnosti na to určenej. Z uvedenej miestnosti je zabezpečený ich denný odvoz zmluvným partnerom. Umývanie použitého riadu vykonávajú sanitári na oddelení v dvoj dreze a v umývačke riadu.

## **Návštevy, vychádzky, odchod zo zdravotníckeho zariadenia a svojvoľné opustenie zdravotníckeho zariadenia pacientom**

### **Návštevy pacientov**

Návštevy pacientov sú prípustné v určenom čase. Mimo určené dni a vo zvláštnych prípadoch, s prihliadnutím na epidemiologickú situáciu a zdravotný stav pacientov povoľuje mimoriadne návštevy prednosta alebo primár kliniky. Návštevy sa pri podozrení na nemocničnú nákazu nepovoľujú. Čistota podláh sa musí zabezpečovať ich pravidelnou dekontamináciou, pričom návštevne hodiny sú zosúladené s harmonogramom prác upratovania. Zamestnanci pohrebných služieb môžu vstupovať do lôžkových častí oddelení len v čistom ochrannom odevu a len v sprievode zdravotníckeho pracovníka.

Informácia o návštevnych hodinách sa nachádza na vchodových dverách oddelenia. Návštevy sa hlásia u službukonajúcej sestry oddelenia. Mimo návštevnych hodín a mimo návštevnych dní, môže prednosta alebo primár oddelenia povoliť návštevu pacienta v závislosti od jeho zdravotného stavu tak, aby nebola narušená prevádzka oddelenia. V indikovaných prípadoch môže prednosta alebo primár návštevu pacienta zakázať. Podobne môže byť zákaz návštev vyhlásený z epidemiologických dôvodov.



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

Informácie o zdravotnom stave pacientov – príbuzným podáva ošetrojúci lekár alebo primár oddelenia, len s preukázateľným súhlasom pacienta, pritom rešpektuje aktuálne platné právne normy.

Telefonické informácie o zdravotnom stave pacientov zásadne nepodávame, ošetrojúci lekár alebo primár oznamuje telefonicky príbuzným len náhle zhoršenie zdravotného stavu pacienta, prípadne informuje o úmrtí pacienta.

### **Návštevne hodiny:**

Pondelok- piatok 14,00 – 17,00

Sobota, nedeľa 13,00 - 17,00

### **Vychádzky, priepustky**

Vychádzka alebo priepustka znamená pre pacienta opustenie oddelenia so súhlasom prednosta, primára alebo ošetrojúceho lekára na určitú dobu. Cieľom vychádzky a priepustky je obnoviť pôvodnú kvalitu života, aktivovať, zvýšiť toleranciu a vytrvalosť, primerane včleniť pacienta do pôvodného prostredia (rodina, práca).

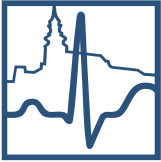
Vychádzku, resp. priepustku udeľuje prednosta alebo primár kliniky, ktorá je ordinovaná v dekurze. Zdravotná sestra vyplní tlačivo vychádzky alebo priepustky, poučí o dodržiavaní zásad, čo pacient vlastnoručne podpisuje. Pacientovi vydá lieky na dané dni v sáčku s menom pacienta, názvom a dávkami liekov, zapíše dátum a čas, kedy pacient odišiel z oddelenia. Pri návrate zdravotná sestra získava informácie o priebehu vychádzky alebo priepustky, aj od príbuzných. Všetko je zaevidované v zdravotnej dokumentácii.

### **Svojoľné opustenie zdravotníckeho zariadenia pacientom**

Ak pacient opustí svojoľne zdravotnícke zariadenie, službukonajúca sestra nahlási ošetrojúcemu lekárovi, resp. službukonajúcemu lekárovi neprítomnosť pacienta na oddelení. Ak ide o pacienta, ktorý vzhľadom na svoj zdravotný stav ohrozuje seba alebo svoje okolie, ošetrojúci alebo službukonajúci lekár okamžite hlási útek orgánom Policajného zboru SR. V bežnej pracovnej dobe hlási útek sociálny pracovník. Službukonajúca sestra/sociálny pracovník vyplní písomné hlásenie pre políciu- formulár „Oznámenie o nezvestnej osobe“ v dvoch kópiách- 1 kópiu založí do chorobopisu. Mimoriadnu situáciu hlási vedúca sestra telefonicky a písomne e- mailom na riaditeľstvo.

### **Korešpondencia, telefonovanie, elektronická komunikácia a styk pacienta s advokátom a inými osobami**

Pacient prijíma a odosiela poštové zásielky cez sociálneho pracovníka oddelenia. Pri písaní listov mu je poskytnuté pero, papier, aj obálka, do ktorej list pacient vlastnoručne zabalí a obálku



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

odovzdá sociálnej pracovníčke, ktorá potom odosiela listy. Poštovné náklady súvisiace s odoslaním uhrádza pacient. V prípade, ak pacient nemá finančné prostriedky, po súhlase primára oddelenia a schválení riaditeľstvom FN- Nitra môže zásielku odoslať na náklady FN - Nitra. Pri čítaní a písaní listov je pacientovi poskytnuté súkromie.

Ak to zdravotný stav pacienta umožňuje, má každý deň možnosť telefonovať zo svojho telefónu v čase určenom režimom oddelenia, tak aby nebol narušený terapeutický program oddelenia.

Pri styku s advokátom má pacient nárok na súkromie, ktoré má umožnené pri vyšetrovaní.

### **Spôsob zabezpečenie kultúrnych a duchovných služieb**

Pacienti majú k dispozícii TV prijímač, ktorý je umiestnený na akútnych úsekoch v spoločenskej miestnosti, na sanatórnom oddelení na chodbe oddelenia, na pedopsychiatrii je TV umiestnený v otvorenej jedálni. Tejto činnosti sa môžu venovať do 22:00 hod. Od 22:00 hod je na oddelení nočný kl'ud. V areáli nemocnice je k dispozícii kaplnka, kde sa môžu pacienti zúčastniť bohoslužby. Podľa potreby je k dispozícii kňaz, ktorého telefonicky ohlási personál oddelenia. Prednosta alebo primár oddelenia následne podľa zdravotného stavu povolí účasť pacientov na duchovnej službe, pacienti zo sanatórneho oddelenia môžu chodiť na bohoslužbu denne.

### **Fajčenie v súlade s osobitným predpisom**

Na každom oddelení je určený priestor pre fajčenie, kde sú k dispozícii popelník a priestory sú pravidelne vetrané a odvetrávané ventilátorom.

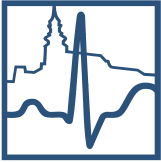
### **Podávanie a vybavovanie sťažností**

Vo FN Nitra je vytvorený útvar kontroly, sťažností. Každý pacient má právo a možnosť podať sťažnosť na riaditeľstve FN Nitra respektíve ju vhodiť do schránky na zisťovanie spokojnosti (označená Dotazníky). Prešetrenie sťažnosti realizuje vedúci útvaru resp. komisia menovaná riaditeľom. Každá sťažnosť je evidovaná, celý postup je zdokumentovaný. O výsledku prešetrenia sú písomne informované oprávnené osoby.

### **Spôsob vzdelávania**

Na oddelení Pedopsychiatrie je zabezpečené kontinuálne vzdelávanie pacientov, na oddelení sú pridelené dve učiteľky, ktoré vyučujú deti podľa stupňa prvý a druhý stupeň, v dvoch triedach pričom dodržiavajú osnovy a požiadavky jednotlivých ročníkov, úlohy zadávajú aj starším deťom, ktoré nie sú už základnej škole.

V rámci psychoterapie prebieha psychoedukácia, čo sa dá považovať ako vzdelávanie, týkajúce sa jeho ochorenia.



## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

Pri ošetrovaní pacientov dodržiavame interné štandardné terapeutické postupy pri dôležitých diagnózach. Máme k dispozícii všetky celoslovenské štandardné terapeutické postupy, ktoré sú dostupné na webovej stránke MZ SR.

Tento vnútorný poriadok v zdravotníckom zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti bol vytvorený na základe vyhlášky č. 143/2023 Z.z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorá nadobudla účinnosť dňom 01. 05.2023.

Prílohu tvorí katalóg práv pacienta.

V Nitre, 15.5.2023

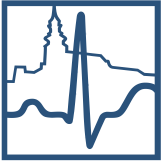
### **Príloha: Katalóg práv pacienta podľa § 11 § 11a Zákona 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti.**

- Každý má právo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
- Právo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti vrátane cezhraničnej zdravotnej starostlivosti sa zaručuje rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania v zdravotnej starostlivosti a pri poskytovaní tovarov a služieb ustanovenou osobitným predpisom. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodov pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, štátnej príslušnosti, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu inej osoby. Osoba nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaná ani inak postihovaná za to, že podá na inú osobu, zdravotníckeho pracovníka, poskytovateľa sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- Každý, kto sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného zákona.
- Poskytovateľ nesmie osobu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že osoba uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.
- Každý má právo na výber poskytovateľa. (Toto právo sa nevzťahuje na osobu, ktorej sa poskytuje zdravotná starostlivosť na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu – paragraf 11 odsek 9-13-14/ zákona 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti.

Pri poskytovaní ústavnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti v odbornom zameraní psychiatria má každý právo

- prijímať zdravotnú starostlivosť v čo najmenej obmedzujúcom prostredí,





## FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA

Špitálska č. 6,

950 01 Nitra

- nosiť počas pobytu v zdravotníckom zariadení vlastné domáce oblečenie, ak to jeho aktuálny zdravotný stav umožňuje,
- dbať o svoju osobnú hygienu a umožniť, aby úkony osobnej intímnej hygieny mohol vykonávať bez prítomnosti ostatných pacientov; ak je potrebné v záujme bezpečnosti, aby zdravotnícky pracovník dohliadal pri sprchovaní na pacienta, má ísť o osobu rovnakého pohlavia,
- mať k dispozícii uzamykateľnú skrinku na svoje osobné veci; cennosti si pacient môže uložiť do trezoru zdravotníckeho zariadenia,
- prijímať návštevy denne, ak to jeho zdravotný stav umožňuje,
- prijímať a odosielať poštové zásielky a pri čítaní a písaní listov má právo na súkromie,
- na telefonický kontakt denne prostredníctvom vlastného telefonického zariadenia alebo zariadenia určeného zdravotníckym zariadením, ak to jeho zdravotný stav umožňuje,
- zúčastniť sa denne na vychádzke v určených vonkajších priestoroch zdravotníckeho zariadenia,
- na informácie a pre neho zrozumiteľné vysvetlenia týkajúce sa poskytovania zdravotnej starostlivosti a s tým súvisiacich úkonov, podávania liekov, ktoré je povinný užívať, zdravotného stavu, prognózy a liečebného postupu; pacientovi musí byť umožnené nahliadať do svojej zdravotnej dokumentácie a vyhotovovať si z nej kópie,
- určiť osoby, ktorým budú, a osoby, ktorým nebudú poskytované informácie o jeho zdravotnom stave,
- na podávanie upravenej stravy, ak to nie je v rozpore so stanoveným individuálnym liečebným postupom; upravenou stravou sa rozumie strava, ktorá zohľadňuje pacientove osobné, kultúrne a náboženské preferencie,
- využívať priestory vyhradené na fajčenie,
- podať sťažnosť ohľadom poskytovania zdravotnej starostlivosti písomnou alebo ústnou formou a na oznámenie o vybavení sťažnosti a odôvodnenie vybavenia sťažnosti jemu zrozumiteľným spôsobom.